**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕАЛАБУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2020 г. № 69

с. Большие Алабухи

Об утверждении плана противодействия коррупции в Большеалабухском сельском поселении Грибановского муниципального района на 2021-2023гг.

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, и закона Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области у т в е р ж д а ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Большеалабухском сельском поселении Грибановского муниципального района на 2021-2023 года.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения | C:\Users\User\Desktop\подпись 2.jpg | В.В. Сорокина |

Утверждён

постановлением администрации

Большеалабухского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 29.12.2020 г. № 69

**ПЛАН мероприятий**

**по противодействию коррупции в БОЛЬШЕАЛАБУХСКОМ сельском поселении**

 **ГрибановскоГО муниципальноГО районА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**на 2021-2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок** **исполнения**  |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Большеалабухском сельском поселении  | Заместитель главы сельского поселения  | ежегодно |
| 2. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Заместитель главы сельского поселения  | ежегодно |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,** **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению.  | Заместитель главы сельского поселения | постоянно |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | Заместитель главы сельского поселения  | постоянно |
| 3. | Обновление на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | Заместитель главы сельского поселения  | постоянно |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** |
| 1. | Проведение внеклассных часов в общеобразовательных учреждениях муниципального района с целью повышения уровня правового самосознания и правовой культуры учащихся, формирования антикоррупционного поведения и популяризации государственной антикоррупционной политики.  | Директор школы  | В течение учебного года  |
| 2. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Глава сельского поселения  | В течение года |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения  | постоянно |
| 2. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | постоянно |
| 3. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | Глава сельского поселения  | постоянно |
| 4. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, обязанности:- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава сельского поселения | постоянно |
| 5. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава сельского поселения | Ежегодно до 30 апреля |
| 6. | Проведение анализа:- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района;- обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | Постоянно  |
| 8. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в сельском поселении, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в сельском поселении. | Глава сельского поселения | постоянно |
| 9. | Обеспечение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Большеалабухском сельском поселении;- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Большеалабухском сельском поселении и должности муниципальной службы в Большеалабухском сельском поселении, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава сельского поселения | постоянно |
| 10. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 11. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов  | Заместитель главы сельского поселения | постоянно |
| 12. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Заместитель главы сельского поселения | постоянно |
| 13. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы  | Глава сельского поселения | Постоянно |